

Introduction

Remercier, rassurer, mettre à l'aise

Poser le cadre : « Nous avons 30 minutes ensemble, pour moi il s'agit d'un temps de certification dans mon parcours professionnel. L'objectif est de déterminer et réfléchir ensemble sur des points qui vous préoccupent pour faire avancer votre pratique. Je vais vous laisser un temps de parole puis nous déterminerons ensemble les axes sur lesquels nous allons travailler aujourd'hui. »

Perception de la séance :

5) « Comment avez-vous vécu (ressenti, etc.) cette séance ? » « S'est-elle déroulée comme vous l'aviez prévu ? » « Quelle est votre préoccupation, votre besoin ? Sur quoi vous paraît-il important de travailler ? »

Ressenti du stagiaire

Noter les réflexions sous les points à travailler (s'ils correspondent !) afin de « rebondir » dessus (« Vous avez dit que... »)

Axes choisis

« Si j'ai bien compris ..., ... vous questionnent. Je vous propose de partir sur ..., puis nous réfléchissons à... Et peut être à ... »

- Axe 1 :
- Axe 2 :
- Axe 3 :

Points positifs

- ANALYSE / ECHANGE -

Conclusion / synthèse / reformulation

Si vous deviez reconsidérer votre séance, que changeriez-vous ?
Quels conseils donneriez-vous à un collègue qui se préparerait à mener la même séance ?
(Ou si besoin, faire soi-même la synthèse des éléments à retenir, attentions particulières
lien avec le référentiel !

Finir par un mot d'encouragement.

Axe I**Points à travailler**

Qu'est-ce qui vous permet de penser que... ?

Vous avez choisi de... Quel est l'intérêt de ... ? Quel pourrait être l'inconvénient ?

Comment aurait-on pu faire autrement ?

Comment la consigne a-t-elle été donnée ?

Est-ce que, d'après vous, les enfants ont compris ?

Conseils à donner

Points à travailler

Qu'est-ce qui vous permet de penser que... ?

Vous avez choisi de... Quel est l'intérêt de ... ? Quel pourrait être l'inconvénient ?

Comment aurait-on pu faire autrement ?

Comment la consigne a-t-elle été donnée ?

Est-ce que, d'après vous, les enfants ont compris ?

Conseils à donner

Points à travailler <i>Qu'est-ce qui vous permet de penser que... ?</i> <i>Vous avez choisi de... Quel est l'intérêt de ... ? Quel pourrait être l'inconvénient ?</i> <i>Comment aurait-on pu faire autrement ?</i> <i>Comment la consigne a-t-elle été donnée ?</i> <i>Est-ce que, d'après vous, les enfants ont compris ?</i>	Conseils à donner

FICHE AIDE MEMOIRE

Postures de l'enseignant :

attitudes : organise, observe, expose, démontre, se met en retrait, laisse faire, participe, aide, prend en compte les apports du groupe, des élèves, sait créer des relations élèves-élèves, élèves-maître, sait créer une ambiance de classe propice au travail, ... respect et écoute lors des situations de communication dans la classe, attention portée aux élèves en difficulté

régulation de la vie collective : élaboration avec les élèves d'un système de règles et sanctions cohérent avec les lois et valeurs de la République, rappelle les règles communes, rigueur, bienveillance, respect réciproque..., fait respecter la place de chacun dans la distribution de la prise de parole, classe et école = espaces hors menace pour les élèves,

dimension langagière :

- le non-verbal : utilisation du silence, de l'intensité de la voix, du regard, de la posture, de la place dans la classe, des déplacements.. / parle trop
- adéquation ou dissonance entre le dire et le faire (ex : dire qu'il faut lever le doigt et donner la parole à celui qui s'agite mais ne lève pas le doigt)
- type de validation utilisée : demande d'explicitation, renvoi aux autres élèves, ex : est-ce que c'est un herbivore ? à ton avis ? ou bien système Question/réponse/évaluation par l'enseignant.
- les questions posées : ouvertes/fermées, questions en pourquoi (trop difficiles) / questions en comment (plus précises)
- la dimension d'explicitation du travail en cours : rappeler le but, signaler les étapes du travail
- le choix du registre (trop familier/ trop soutenu)
- le choix d'énonciation (ex : tu es insupportable, tu gênes le groupe... // Je ne supporte pas que tu gênes le groupe)

Observation des élèves, activité des élèves :

situations variées, manipulations, oral/écrit, autonomie,
part réelle d'activité individuelle
travaux réalisés et place de l'écrit, rôle de l'écrit, types d'écrit
tenue des cahiers / qualité des corrections
verbalisation et confrontation des procédures
mise en œuvre de l'entraide, coopération
implication dans le processus didactique (l'élève acteur de son propre apprentissage) intérêt, motivation,
investissement, sens donné aux apprentissages

prise en charge des élèves en difficultés (repérage, analyse, réponses pédagogiques et didactiques, évaluation, régulation de la remédiation)

Cinq focales pour analyser une pratique d'enseignement

(version d'octobre 2017)

Régulation

Interactions avec chaque élève et avec le groupe-classe

1. Climat de classe et autorité
2. Retour d'information (feedback immédiat / différé)
3. Traitement des erreurs (public / privé, individuel / collectif)
4. Étayage
5. Coopération et entraide

Explicitation

1. Des buts des tâches et/ou des finalités de l'apprentissage (faire/ apprendre)
2. Des connaissances, savoirs ou ressources mobilisées
3. Des procédures ou stratégies utilisées (avant, pendant ou après leur usage) [→ autorégulation cognitive]

Planification

1. Objectifs (acquisition, mémorisation ou transfert) à court, moyen ou long terme
2. Tâches didactiques (nature et ordre = synopsis)
3. Démarche pédagogique
4. Rôle de l'évaluation
5. Organisation matérielle
6. Groupements d'élèves

Motivation

1. Enrôlement et maintien de l'engagement des élèves dans les tâches
2. Orientation et maintien de l'attention
3. Développement du sentiment de compétence

Différenciation

1. Modalités : tâches similaires ou différentes, étayage variable...
2. Groupements : en collectif, en groupe ou individuellement
3. Publics : homogène ou hétérogène, en fonction des besoins, a priori ou en cours d'activité...

@

« un multi-agenda de gestes professionnels enchâssés... »

